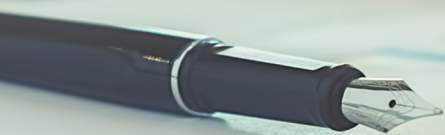


**Dr. Muhammad Arifin, M.Pd., Fimanda Arlita, M.Pd.,
Rizki Yunida Br Panggabean, S.Pd., Ananda Rizalni, S.Pd.,
Dr. Rizka Harfiani, M.Psi., Winarti, M.Pd., Nadra Amalia, M.Pd.,
Wildani Agustina, S.Sos., Nurul Rahma Sagala,
Khairul Rosyadi Daulay, S.Sos., Julpan Siregar**

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UMSU PRESS (RKAT 2024)



**RENCANA KERJA
DAN ANGGARAN
TAHUNAN
UMSU PRESS (RKAT 2024)**

HAK CIPTA DILINDUNGI UNDANG-UNDANG

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam dan dengan sistem penyimpanan lainnya tanpa izin tertulis dari penulis.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UMSU PRESS (RKAT 2024)

Dr. Muhammad Arifin, M.Pd., Fimanda Arlita, M.Pd.,
Rizki Yunida Br Panggabean, S.Pd., Ananda Rizalni, S.Pd.,
Dr. Rizka Harfiani, M.Psi., Winarti, M.Pd., Nadra Amalia, M.Pd.,
Wildani Agustina, S.Sos., Nurul Rahma Sagala,
Khairul Rosyadi Daulay, S.Sos., Julpan Siregar



Judul

**Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan UMSU PRESS
(RKAT 2024)**

Pengurus

Dr. Muhammad Arifin, M.Pd.

Fimanda Arlita, M. Pd.

Rizki Yunida Br Panggabean, S.Pd.

Ananda Rizalni, S.Pd.

Dr. Rizka Harfiani, M.Psi.

Winarti, M.Pd.

Nadra Amalia, M.Pd.

Wildani Agustina, S. Sos

Nurul Rahma Sagala

Khairul Rosyadi Daulay, S.Sos,

Julpan Siregar

Layouter

Fimanda Arlita, M.Pd.

Cetakan Pertama; Februari 2024

(viii + 23 hlm); 15,5 x 23 cm

Penerbit



Redaksi

Jalan Kapten Muktar Basri No 3 Medan, 20238

Telepon, 061-6626296, Fax. 061-6638296

Email; umsupress@umsu.ac.id

Website; <http://umsupress.umsu.ac.id/>

Anggota IKAPI Sumut, No: 38/ Anggota Luar Biasa/SUT/2020

Anggota APPTI, Nomor: 005.053.1.09.2018

Anggota APPTIMA (Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiyah)



KATA PENGANTAR

Rasa syukur tentunya disampaikan kepada Allah Swt., atas keberkahan yang diberikan kepada kami (UMSU Press) dalam menjalankan amanah dan tugas sehari-hari di antaranya mampu menyelesaikan dokumen Rencana Kerja Tahunan UMSU Press tahun 2024/2025 dengan harapan sesuai dengan keinginan pimpinan.

Dokumen ini merupakan perencanaan jangka pendek, dan bertujuan menjadi panduan bagi UMSU Press dalam menjalankan amanah yakni memenej dan mengelola UMSU Press sesuai dengan program kerja yang sudah dirancang, dimusyawarahkan dan ditetapkan sesuai visi dan misi UMSU.

Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan ini dilaksanakan dengan sejumlah tahapan seperti tahap awal penyusunan draf Rencana Kerja tahunan. Draft kemudian dimusyawarahkan melalui pertemuan (Rapat Kerja) yang dihadiri seluruh pegawai UMSU Press.

Dari pertemuan itu selanjutnya didapat saran dan masukan serta diskusi yang akhirnya menjadi pertimbangan. Tentunya saran dan masukan disempurnakan secara sistematis sesuai dengan peraturan yang ditetapkan dan menjadi pedoman dan panduan dalam menjalankan aktivitas di UMSU Press.

Pada titik akhir, diucapkan terimakasih kepada seluruh staf UMSU Press sehingga dokumen RKT ini selesai. Selanjutnya, akan menjadi pedoman maupun acuan dalam melaksanakan program kerja UMSU Press untuk mendukung visi misi dan tujuan UMSU Press.

Medan, 08 Januari 2024
Kepala UMSU Press
(Dr. Muhammad Arifin, M.Pd)



DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| KATA PENGANTAR _____ | v |
| DAFTAR ISI _____ | vii |
| BAB I. PENDAHULUAN _____ | 1 |
| 1.1. Latar Belakang _____ | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum _____ | 1 |
| 1.3. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) _____ | 2 |
| 1.4. Tahapan dan Proses Penyusunan Rencana Kerja Tahunan _____ | 3 |
| BAB II. VISI MISI TUJUAN SASARAN _____ | 5 |
| 2.1. Visi _____ | 5 |
| 2.2. Misi _____ | 5 |
| 2.3. Tujuan _____ | 5 |
| 2.4. Sasaran _____ | 5 |
| BAB III. RENCANA KERJA & ANGGARAN TAHUNAN 2022/2023 _____ | 7 |
| 3.1. Arah Kebijakan _____ | 7 |
| 3.2. Program Kerja _____ | 8 |
| 3.3. Tabel Program Kerja _____ | 9 |
| BAB IV. PENUTUP _____ | 23 |





BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pelaksanaan Renstra 2018-2024 pada saat ini telah memasuki tahun keenam, dan pada tahun akademik 2024/2025 ada beberapa aspek yang harus menjadi perhatian khusus dalam melakukan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT), di antaranya *coaching clinic* penulisan buku, workshop penyuntingan teks, perluasan penjualan buku *online/offline*, webinar UMSU Press bersama penulis.

Hal ini penting untuk direncanakan dan dilaksanakan mengingat bahwa UMSU Press memiliki visi dan misi nasional yang sedang berjalan menuju menjadi penerbit perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang menjadi pedoman dan panduan untuk menyusun RKAT UMSU Press tahun akademik 2023/2024 ini adalah:


- a. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- d. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

- 
- e. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.
 - g. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020.
 - h. Rencana Induk Pengembangan UMSU tahun 2013-2033.
 - i. Statuta UMSU Tahun 2018.
 - j. Renstra UMSU 2018-2024.
 - k. Renstra fakultas/sarjana tahun 2018-2024.
 - l. Laporan Kinerja UMSU Press tahun 2021/2022.

1.3 Tujuan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan

RKAT tahun 2024/2025 ini adalah sebagai perangkat manajemen dalam merencanakan kegiatan tahunan pada tahun akademik 2024/2025. Secara khusus dokumen RKAT ini bertujuan;


1. Sebagai pedoman/acuan strategis dalam melaksanakan program kerja;
2. Untuk meningkatkan mutu pengelolaan manajemen universitas yang berdampak pada pencapaian target kinerja;
3. Memberikan informasi tentang target kinerja yang ingin dicapai;

- 
4. Sebagai alat kendali dalam pelaksanaan evaluasi pencapaian kinerja tahun 2024/2025 dalam rangka pencapaian visi misi dan tujuan UMSU Press.

1.4. Tahapan dan Proses Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan

Rencana kerja tahunan disusun mengikuti pola penyusunan yang berlaku di lingkungan UMSU. Diawali dengan pembentukan tim penyusun UMSU Press, tim penyusun memulai penyusunan dengan menggunakan berbagai referensi yang bersumber dari dokumen utama UMSU yakni Statuta UMSU, Rencana Induk Pengembangan UMSU dan Rencana Strategis UMSU, dan laporan kinerja di tahun lalu yaitu 2022/2023.

Penyusunan program kerja ini dilakukan secara *top down*, yakni pihak universitas memberikan rancangan program dan kemudian disesuaikan di tingkat unit kerja untuk disesuaikan dengan karakteristik dan tupoksi dari setiap unit kerja, terutama untuk ketercapaian visi misi unit kerja masing-masing. RKAT yang telah tersusun dalam bentuk draf, selanjutnya diuji dalam sebuah pertemuan yang dihadiri oleh berbagai unsur sivitas akademika di lingkungan kerja masing-masing. Berbagai koreksi, masukan dan saran yang dikemukakan dalam pertemuan tersebut selanjutnya dijadikan bahan pertimbangan untuk menyempurnakan RKAT tersebut. Setelah melalui pendalaman dan telaah berbagai aspek dalam dokumen utama UMSU dan kesesuaian dengan tuntutan indikator kinerja utama perguruan tinggi yang sesuai dengan tuntutan Permen 754 tahun 2020, tuntutan akreditasi BAN PT dan atau Lembaga Akreditasi Mandiri dan isu-isu lain tentang pendidikan tinggi seperti indikator pemeringkatan perguruan tinggi dari berbagai lembaga pemeringkatan nasional dan internasional. Program kerja yang telah disusun dan disepakati pada unit kerja UMSU Press



selanjutnya disampaikan dalam Rapat Kerja Universitas, dan setelah melalui tahapan reviu dan analisis diajukan kepada rektor untuk disahkan sebagai dokumen perencanaan jangka pendek.



BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN UMSU PRESS

2.1. Visi

Menjadi Penerbit Perguruan Tinggi yang Unggul dan Terpercaya Secara Nasional Tahun 2025.

2.2. Misi

1. Menyelenggarakan penerbitan yang berkualitas.
2. Pusat pengembangan budaya menulis di perguruan tinggi.
3. Mewujudkan pusat pendokumentasian karya dosen.

2.3. Tujuan

1. UMSU Press mampu menyelenggarakan penerbitan yang berkualitas untuk menuju menjadi penerbit perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025.
2. UMSU Press mampu menjadi pusat pengembangan budaya menulis di perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025.
3. UMSU Press mampu mewujudkan pusat pendokumentasian karya dosen yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025.

2.4. Sasaran

Seluruh masyarakat Indonesia yang memiliki keinginan untuk berkarya dalam bentuk buku, tidak terbatas oleh segala usia, tidak terbatas pada jenis kelamin.





BAB III


RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

3.1 Arah Kebijakan

Dalam penyusunan arah kebijakan Renstra 2018-2024, target capaian Renstra tahap II ini menyesuaikan dengan tujuan UMSU menjadi *The Best National University* pada tahun 2024, dengan berbagai indikator yang ditetapkan antara lain:

1. Meraih akreditasi A dari BAN-PT,
2. Masuk kluster 2 pemeringkatan oleh Kemenristek Dikti, masuk dalam urutan 100 universitas terbaik di Indonesia,
3. Meraih kluster mandiri di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Pada tingkat internasional UMSU menetapkan target masuk dalam 200 universitas terbaik di ASEAN dari berbagai versi pemeringkatan internasional.
5. Lima persen unit kerja bersertifikat internasional untuk menjadi unggul dalam membangun peradaban bangsa.

Sesuai visi UMSU Press menjadi penerbit perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025 dan memiliki beberapa tujuan yaitu UMSU Press mampu menyelenggarakan penerbitan yang berkualitas untuk menuju menjadi penerbit perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025, UMSU Press mampu menjadi pusat pengembangan budaya menulis di perguruan tinggi yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025, UMSU Press mampu mewujudkan pusat pendokumentasian karya dosen yang unggul dan terpercaya secara nasional tahun 2025.



Untuk mencapai tujuan ini, maka perlu dilakukan berbagai program sebagai acuan kerja dalam beraktivitas. Program kerja ini disusun berdasarkan pada indikator kinerja yang ingin dicapai dan telah ditetapkan dalam indikator kinerja strategis UMSU Press maka dibuatlah serangkaian program kerja UMSU Press untuk tahun anggaran 2023/2024.

3.2. Program Kerja

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi UMSU Press, maka program kerja yang telah disepakati berdasarkan ketetapan dalam rapat kerja UMSU Press yang dilaksanakan pada hari Kamis, 15 September 2022 sebagai berikut:

Tabel 3.1. PROGRAM KERJA UMSU PRESS TAHUN 2024/2025

| No | Kegiatan/ Program Kerja | Anggaran | Waktu Pelaksanaan | Unit Penanggung Jawab | Produk Yang Dihasilkan (<i>Output</i>) | Indikator Kinerja Strategis (IKS) (<i>Outcome</i>) | SATUAN KINERJA |
|----|---|--------------------|--|-----------------------------|---|--|--|
| 1. | Coaching climic penulisan buku - Buku Ajar - Buku Monograf - Buku Referensi - Buku Fiksi | Rp 150,000,000- | 6 kali (Februari, April, Juni, Agustus, November dan Desember) | UMSU Press | Laporan kegiatan Rekap data Buku hasil Penelitian dan PKM Rekap Dosen yang memiliki Buku Hasil Penelitian dan PKM | IKS- 2.105 91 IKS- 2.105 91 | 80 % Dosen 2 judul / fakultas |
| 2. | Rekapitulasi data buku Dosen UMSU | | 1 bulan sekali | UMSU Press | Data buku-buku dosen UMSU | IKS- 2.105 91 | Sekretaris dan Admin Jumlah buku ysng telah tercetak |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------|----------------------|------------|--|---------------------|---|--|
| 3. | Workshop Penyuntingan Teks - Mahasiswa dan Dosen UMSU - Dosen di luar UMSU | Rp 50,000,000,- | 2 kali setahun | UMSU Press | | IKS- 2.105 91 | Jumlah buku yang ber-ISBN yang siap diterbitkan | Mahasiswa serta Dosen UMSU dan Mahasiswa serta Dosen Luar UMSU |
| 4. | Bedah launching buku UMSU Press | Rp 50,000,000 | 10 kali setahun | UMSU Press | Jumlah buku yang di launching dan presentase makalah | IKS- 2.105 91 | Jumlah buku yang dilaunching | 10 buku yang di launching |
| 5. | UMSU Press goes to school | Rp 22,000,000,- | 4 sekolah / tahun | UMSU Press | Buku yang diterbitkan sekolah | IKS- 2.105 91 | Data buku yang diterbitkan oleh sekolah | Buku yang diterbitkan sekolah |
| 6. | Webinar UMSU Press Bersama Penulis | Rp 25,000,000,- | 4 kali / tahun | UMSU Press | Rekaman video | IKS- 2.105 91 | Rekaman webinar Bersama 12 penulis | 12 Penulis |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------------|----------------|------------|--|--------------|--|--------------------------|
| 7. | Pembuatan Katalog Buku Terbaru | Rp 5,000,000,- | 1 kali setahun | UMSU Press | Katalog terbaru setiap tahunnya | IKS-2.105 91 | 1 buku katalog buku UMSU Press | 1 Buku |
| 8. | Pameran Buku UMSU Press | Rp 20,000,000,- | 4 kali setahun | UMSU Press | Video dokumentasi di media sosial | IKS-2.105 91 | Video Dokumentasi | 4 video dokumentasi |
| 9. | Perluasan penjualan buku online/offline | Rp 10,000,000,- | | UMSU Press | <ul style="list-style-type: none"> - Gramedia - Shopee - Google Playbook - Kubuku - Gramedia Digital - Amazon - Toko buku Unimed - Gramedia pulau Sumatera - Harus penjualan 50 | - | Jaringan penjualan buku yang semakin meningkat | Penjualan buku meningkat |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------|------------|--|---|---------------------|------------------------------|
| 10. | Peningkatan SDM UMSU Press | Rp 30,000,000,- | 3 kali setahun | UMSU Press | 6 editor resmi BNSP (3 sertifikat atas nama winarti, rizka, dan m.arifin) Selanjutnya: <ul style="list-style-type: none"> • Nadra • Finanda • Kiki | - | 6 editor resmi BNSP | Penambahan Editor resmi BNSP |
|-----|----------------------------|-----------------|----------------|------------|--|---|---------------------|------------------------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-----------------|-------------------|------------|--|--|--|---|------------------|-----------------------|------------|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Sertifikat Penulis | Rp 30,000,000,- | 1 kali setahun | UMSU Press | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Wilda • Mawan • Nanda | IKS-2.105 91 | 10 sertifikat penulis | 10 penulis | Pemberian sertifikat kepada 10 penulis |
| 12. | In House Training | Rp 5,000,000,- | 4 kali setahun | UMSU Press | | | | Penambahan editor kalangan pengurus UMSU Press | IKS-4.211 164 | 6 editor tambahan | | Penambahan editor UMSU Press |
| 13. | Publish Flyer di Instagram | Rp 17,500,000,- | 240 Flyer setahun | UMSU Press | | | | Konten Flyer | IKS-4.211 164 | 240 Flyer | | Flyer |
| 14. | Reels | Rp 4,800,000,- | 48 Reels setahun | UMSU Press | | | | Konten Reels | - | 48 Reels | | Reels |
| 15. | Instagram Ads | Rp 8,000,000,- | 24 Ads setahun | UMSU Press | | | | Ads Buku UMSU Press | - | 24 Ads | | Ads Buku UMSU Press |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------|----------------|--|------------|---|---|---|-----------------------------|
| 16. | UMSU Press Awards | Rp 5,000,000,- | 1 kali setahun | UMSU Press | <ul style="list-style-type: none"> • Penulis Produktif (Dosen UMSU) • Penerima Royalti terbanyak • Penulis Muda • Penghargaan buku terlaris • Penulis dari luar UMSU (terbanyak terjual) | - | Apresiasi dan motivasi penulis | Penghargaan dari UMSU Press |
| 17. | Ikut Lelang | Rp 5,000,000,- | 1 kali setahun | UMSU Press | Berpartisipasi dalam kegiatan lelang buku | - | Mengikuti pelegangan buku | Lelang buku UMSU Press |
| 18. | Podcast | Rp 6,000,000,- | 6 kali setahun (di Radio UMSU dan Studio UMSU) | UMSU Press | Rekaman video/foto/konten di media sosial | - | Melakukan kegiatan Podcast Bersama para penulis buku UMSU Press | Podcast penulis UMSU Press |

| | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|----------------|---|--|---------------------------|
| 19. | Update Website UMSU Press | Rp 5,000,000,- | 12 kali update dalam setahun | UMSU Press | Update Website | - | Website yang update dan friendly untuk penulis | Update Website UMSU Press |
| Total | | Rp 448,300,000,- | | | | | | |

Tabel 3.2. PROGRAM KERJA UMSU PRESS TAHUN 2023/2024

| No | Kegiatan/ Program Kerja | Anggaran | Waktu Pelaksanaan | Unit Penanggung Jawab | Produk Yang Dihasilkan (Output) | Indikator Kinerja Strategis (IKS) (Outcome) | SATUAN KINERJA | CAPAIAN |
|----|--|----------------------|-------------------|------------------------|---|---|------------------|--------------------|
| 1. | Coaching clinic penulisan buku - Buku Ajar - Buku Monograf - Buku Referensi - Buku Fiksi | Rp114.480.000 | Tentatif | UMSU Press | Laporan kegiatan Rekap data Buku hasil Penelitian dan PkM | IKS-2.10591 Buku Ber-ISBN (penelitian) | 80% dosen | Terlaksana 40 % |
| | | | | Koordinasi dengan LPPM | Rekap Dosen yang memiliki Buku Hasil | IKS-2.10591 Buku Ber-ISBN (hasil PkM) | 2 judul/fakultas | Terlaksana 100% |
| 2. | Rekapitulasi data buku dosen UMSU | - | | UMSU Press | | IKS-2.10591 Jumlah buku yang tersedia di | Feby & Fiman dan | Terlaksana 100% |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|--|------------|------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 5. | UMSU Press goes to school | Rp. 22.020.00 | | UMSU Press | | IKS-2.10591 | 4 sekolah / tahun | Buku yang diterbitkan sekolah | Belum terlaksana nakan 0 % |
| 6. | Webinar UMSU Press Bersama Penulis | Rp. 49.260.00 | | UMSU Press | | IKS-2.10591 | 12 kali pertahun, setiap bulan 1 kali | 12 penulis | Belum terlaksana nakan 0 % |
| 7. | Pembuatan Katalog Buku terbaru | Rp. 4.290.00 | | UMSU Press | | IKS-2.10591 | Katalog Terbaru | 1 buku katalog | Telah terlaksana nakan 100% |
| 8. | Pameran buku UMSU | Rp. 10.390.00 | | UMSU Press | | IKS-2.10591 | 2 kali | Buku-buku yang dipamerkan | Telah terlaksana nakan 100% |
| 9. | Perluasan penjualan buku online/offline | Rp.3.000.000 | | UMSU Press | - Gramedia | - | - | | Terjual dengan sangat baik |

| | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|------------|---------------------------|--------------|---|----------------|-----------------------------|
| 10. | Pembuatan video profil. | Rp.1.000.000 | | UMSU Press | 1 video profil UMSU Press | - | - | | Telah terlaksana 100% |
| 11. | Pembuatan panduan penulisan | Rp.4.290.000 | | UMSU Press | | IKS-2.10591 | 1 buku panduan penulisan UMSU Press | 1 buku katalog | Telah terlaksana 100% |
| 12. | Peningkatan SDM UMSU Press | Rp.7.500.000 | | UMSU Press | | IKS-4.211164 | SDM yang memiliki sertifikat kompetensi | 5 orang | Telah terlaksana 70% |
| 13. | In House Training | Rp.7.500.000 | | UMSU Press | | IKS-4.211164 | Penambahan editor kalangan Pengur | | Telah Terlaksana anakan 30% |

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) UMSU Press tahun 2024/2025 telah selesai disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan aktivitas tridharma dan caturdharma dan tata kelola manajemen UMSU Press untuk mencapai visi, misi dan tujuan. Program kerja ini disusun untuk memudahkan manajemen dalam mencapai target kinerja yang diharapkan, dan memudahkan dalam melakukan pengukuran kinerja, serta pengelolaan sumberdaya menjadi lebih efektif. Pelaksanaan semua program kerja yang telah dituangkan dalam RKAT ini akan menjamin tercapainya sasaran dan tujuan UMSU Press dan UMSU sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Strategis UMSU 2018-2023.

Demikian hal ini ditetapkan untuk dilaksanakan oleh seluruh manajemen UMSU Press, namun program kerja yang telah disusun ini sewaktu-waktu dapat disesuaikan jika memang diperlukan, dengan mempertimbangkan alasan kepentingan universitas.

Medan, 11 Januari 2024

Kepala UMSU Press



Dr. Muhammad Arifin, M.Pd.



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UMSU PRESS (RKAT 2024)

Dokumen ini merupakan perencanaan jangka pendek, dan bertujuan menjadi panduan bagi UMSU Press dalam menjalankan amanah yakni memenej dan mengelola UMSU Press sesuai dengan program kerja yang sudah dirancang, dimusyawarahkan dan ditetapkan sesuai visi dan misi UMSU.

Penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan ini dilaksanakan dengan sejumlah tahapan seperti tahap awal penyusunan draf Rencana Kerja tahunan. Draf kemudian dimusyawarahkan melalui pertemuan (Rapat Kerja) yang dihadiri seluruh pegawai UMSU Press.

Dari pertemuan itu selanjutnya didapat saran dan masukan serta diskusi yang akhirnya menjadi pertimbangan. Tentunya saran dan masukan disempurnakan secara sistematis sesuai dengan peraturan yang ditetapkan dan menjadi pedoman dan panduan dalam menjalankan aktivitas di UMSU Press.